



Herausfordernde Aufgaben in einem innovativen Umfeld!

Wir sind ein IT- und Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die digitale Verwaltung betrieblicher Altersvorsorge und Entgeltabrechnung spezialisiert hat. Für unseren Standort in Langenfeld (Rheinland) suchen wir zum 01.08.2021 drei

Auszubildende(n) zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Während der dreijährigen Ausbildung lernen Sie verschiedene Abteilungen des Unternehmens kennen und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgabenstellungen u.a. in den folgenden Aufgabengebieten:

- Rechnungswesen / Controlling
- Marketing
- Vertrieb
- Leistungsverwaltung betrieblicher Altersversorgung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Assistenz der Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:

- Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur mit einem soliden Notendurchschnitt
- idealerweise Praxiserfahrung durch erste Praktika
- gute MS Office Kenntnisse
- Flexibilität, Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet und interne Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir wollen weiter wachsen, mit einem starken Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail als zusammengefasste pdf-Datei an: karriere@er-ag.de

Ansprechpartnerin: Frau Stephanie Korff
Entgelt und Rente AG, Postfach 12 14, 40737 Langenfeld
Telefon: 02173 / 93778-41, www.er-ag.de