



Herausfordernde Aufgaben in einem innovativen Umfeld!

Wir sind ein IT- und Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die digitale Verwaltung betrieblicher Altersvorsorge und Entgeltabrechnung spezialisiert hat. Für unseren Standort in Langenfeld (Rheinland) suchen wir zum 01.08.2019 zwei

Auszubildende zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Während der dreijährigen Ausbildung lernen Sie verschiedene Abteilungen des Unternehmens kennen und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgabenstellungen u.a. in den folgenden Aufgabengebieten:

- Rechnungswesen / Controlling
- Marketing
- Vertrieb
- Leistungsverwaltung betrieblicher Altersversorgung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Assistenz der Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:

- Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur mit einem soliden Notendurchschnitt
- idealerweise Praxiserfahrung durch erste Praktika

Wir erwarten Einsatzbereitschaft, Engagement, die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu strukturieren sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet und interne Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir wollen weiter wachsen, mit einem starken Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail als zusammengefasste pdf-Datei an: karriere@er-ag.de